

Seit 90 Jahren werden bei VetterTec mit Stammsitz in Kassel Maschinen und Anlagen für die industrielle Trocknung und Entwässerung entwickelt und produziert, vor allem für die Nahrungsmittelindustrie. Als global agierendes Unternehmen erzielen wir über 80% unseres Umsatzes im Ausland. Den Grundstein unseres Erfolgs bilden unsere mittlerweile über 140 Mitarbeiter an 5 Standorten.

Zur Verstärkung unseres Teams in Kassel suchen wir **ab sofort** Sie als



## Kaufmännischer Mitarbeiter (m/w/d) Rechnungswesen und Administration

### Ihre Aufgaben:

- Zuständig für das Rechnungswesen extern wie intern, erstellen Sie z. B. Monats- und Jahresabschlüsse nach nationalen (HGB) und internationalen Standards (IFRS), machen die Umsatzsteuerverprobung und -anmeldung, bereiten die Steuererklärung für die Steuerberatung vor und fertigen regelmäßig Statistiken, Auswertungen und Berichte an.
- Ihre Domäne ist das Debitoren- und Kreditorenmanagement, das heißt u. a. überwachen und veranlassen Sie den Zahlungsverkehr, nehmen die Cash-Planung vor.
- Beim Erstellen von Plankostenrechnungen (Projektcontrolling) wirken Sie ebenso mit. Sie führen Budget- und Ergebnisplanungen nach Vorgaben des Vorgesetzten durch, beurteilen Entwicklungen und schlagen Kostensenkungsmaßnahmen vor.
- Im Unternehmen sind Sie ebenfalls Ansprechpartner für alle IT- und EDV-Themen, wie etwa Verwaltung von Zugriffsrechten, Hard- und Software, Administration des ERP-Systems.
- Zu guter Letzt gehören zu Ihren Aufgaben allgemeine administrative Tätigkeiten sowie bereichsübergreifende Projekte.

### Ihr Profil:

- Sie haben mindestens eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, etwa zum Industriekaufmann (m/w/d) mit entsprechender Weiterqualifizierung im Bereich Rechnungswesen, z. B. als Technischer Betriebswirt (m/w/d).
- Langjährige Berufserfahrung im Bereich Rechnungswesen (Buchhaltung/Controlling) – idealerweise in der Branche Maschinen- und Anlagenbau – zeichnen Sie aus. Sie verfügen entsprechend über fundiertes Wissen auf dem Gebiet der steuerlichen und gesetzlichen Regelungen.
- Sehr sicher beherrschen Sie MS-Office sowie idealerweise auf hohem Niveau ein Buchhaltungs-/ERP-System (z. B. als Key User oder Administrator). IT-Affinität und gutes Englisch schriftlich wie mündlich bringen Sie ebenso mit.
- Durch Ihr selbständiges und gewissenhaftes Wesen, Ihre sorgfältige Arbeitsweise, Ihr ausgeprägtes analytisches Denkvermögen und Ihre Teamplayer-Mentalität überzeugen Sie auch uns von sich!

## Ihre Perspektiven:

- Wir bieten Ihnen einen zukunftssicheren Arbeitsplatz in einem international erfolgreichen Unternehmen.
- Ihre Position ist besonders verantwortungsvoll, Ihr Wirkungskreis abwechslungsreich und Ihr Arbeitsumfeld dynamisch und kompetent.
- Eine gründliche Einarbeitung ist für uns selbstverständlich und wird Ihnen zugesichert.
- Zudem bieten wir Ihnen eine attraktive Arbeitszeitenregelung und ebensolche Verdienstmöglichkeiten (IGM Tarif Hessen).
- Unser Firmensitz ist gut erreichbar; Parkmöglichkeiten und direkte Straßenbahn- und Busanbindung sind vorhanden.
- Freuen Sie sich auf ein sehr gutes Betriebsklima in einem mitarbeiterorientierten Betrieb, dem auch Ihre berufliche Weiterbildung am Herzen liegt!

**Ergreifen Sie Ihre Chance** und unterstützen Sie uns aktiv bei der stetigen Weiterentwicklung unseres Unternehmens. Wir wollen auch zukünftig unsere Mitarbeiter/innen und Kunden mit fortschrittlicher Technologie, modernen Strukturen und gutem Wachstum begeistern.

## Gemeinsam in die Zukunft! Sind Sie dabei?

Dann bewerben Sie sich bitte unter: [personal@vettertec.com](mailto:personal@vettertec.com)

VetterTec GmbH, Leipziger Str. 104-108, 34123 Kassel, Tel. 0561 500190.

Fragen zu dieser Stelle beantwortet Ihnen gerne unsere HR Managerin Frau Jasmin Graf unter Tel. 0561 50019-87.

**Überzeugen Sie uns! Wir freuen uns darauf, Sie kennenzulernen!**

  
A Moret Industries Company

„successful drying systems“  
„successful drying systems“